

TERAPEUTĘ ZAJĘCIOWEGO / INSTRUKTORA TERAPII ZAJĘCIOWEJ

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie minimum średnie i policealna szkoła o specjalności: terapeuta zajęciowy lub wykształcenie wyższe o kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, oligofrenopedagogika, terapia zajęciowa,
- 2) znajomość regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- 3) co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na w/w stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność w działaniu, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, cierpliwość i odporność na stres związany z pracą w ośrodku dla osób z doświadczeniami kryzysu psychicznego,
- 2) umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej dostosowanej do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników,
- 3) umiejętności manualne, plastyczne, artystyczne,
- 4) obsługa komputera.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) świadczenie specjalistycznych usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- 2) organizowanie i prowadzenie treningów umiejętności społecznych oraz zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych w poszczególnych pracowniach,
- 4) praca w zespole wspierająco – aktywizującym i realizowanie jego ustaleń,
- 5) planowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących dostosowanych do stanu zdrowia, potrzeb i zainteresowań podopiecznych,
- 6) prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej i zawodowej,
- 7) monitorowanie przebiegu terapii zajęciowej, systematyczne uzupełnianie obowiązującej dokumentacji,
- 8) wykonywanie pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej,
- 9) organizowanie w ramach terapii imprez integracyjnych, wycieczek, zajęć rekreacyjnych.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 2) zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony, z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony,
- 3) miejsce pracy: Środowiskowy Dom Samopomocy w Gryfinie, ul. Sprzymierzonych 8A, 74-100 Gryfino,
- 4) praca w bezpośrednim kontakcie z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnymi intelektualnie.

Aplikacje zawierające CV, list motywacyjny prosimy kierować na adres: sds@gryfino.pl do dnia

30.04.2024 r.

Więcej informacji pod numerem telefonu: 504 087 295 lub 91 829 64 44

W przypadku chęci uczestniczenia w kolejnych naborach prowadzonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Gryfinie proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Gryfinie przez okres najbliższych 9 miesięcy, w następujący sposób:

Wyrażam zgodę¹ na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Gryfinie przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Gryfinie, ul. Sprzymierzonych 8A, 74-100 Gryfino, tel. 91 829 64 44, e-mail: sds@gryfino.pl jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Gryfinie.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

e-mail: k.staszak@rachmedia.pl

■ Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Gryfinie będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹ Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/679 z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁴ Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁵ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 9 miesięcy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

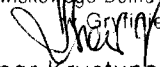
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Kierownik SDS w Gryfinie, Krystyna Sowa

Środowiskowego Domu Samopomocy


mgr Krystyna Sowa